

## Metoda rozliczenia wkładu wynagrodzeniami

Cykl szkoleń z zakresu zarządzania projektami wg metodyki IPMA na poziomie D, C oraz PMI

### Cykl szkoleń z zakresu zarządzania projektami wg metodyki IPMA na poziomie D, C

1. Przed rozpoczęciem szkolenia **Pracodawca** (firma wysyłająca pracownika na szkolenie) **wpłaca minimalny wkład gotówkowy** określony w tabeli poniżej (patrz kolumna b):

Tab.1

IPMA D – 14 dni szkoleniowych +egzamin	Maksymalny wkład wynagrodzeniami	Minimalny wkład gotówkowy	Wkład własny
	a	b	a+b
mikro lub małe przedsiębiorstwo	1627 zł	200 zł	1827 zł
średnie przedsiębiorstwo	2440 zł	300 zł	2740 zł
duże przedsiębiorstwo	3253 zł	400 zł	3653 zł

  

IPMA C – 15 dni szkoleniowych +egzamin	Maksymalny wkład wynagrodzeniami	Minimalny wkład gotówkowy	Wkład własny
	a	b	a+b
mikro lub małe przedsiębiorstwo	1508 zł	1200 zł	2708 zł
średnie przedsiębiorstwo	2262 zł	1800 zł	4062 zł
duże przedsiębiorstwo	3016 zł	2400 zł	5416 zł

2. Pracodawca **nie ponosi** żadnych **dotychczasowych kosztów** (oprócz wkładu gotówkowego widniejącego w tabeli nr 1, kolumna b) **jeżeli wysokość wynagrodzenia** pracownika zgłaszanego na szkolenie w postaci stawki za godzinę **jest równa lub wyższa** niż ta przedstawiona poniżej w tabeli nr 2.

Tab.2

	Wielkość przedsiębiorstwa	Stawka za godzinę (brutto ubruttowane)
<b>D IPMA</b>	Mikro lub małe przedsiębiorstwo	14,53zł
	Średnie przedsiębiorstwo	21,79zł
	Duże przedsiębiorstwo	29,05zł

  

	Wielkość przedsiębiorstwa	Stawka za godzinę (brutto ubruttowane)
<b>C IPMA</b>	Mikro lub małe przedsiębiorstwo	12,57zł
	Średnie przedsiębiorstwo	18,85zł
	Duże przedsiębiorstwo	25,14zł

3. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić wysokość wynagrodzenia pracownika w postaci oświadczenia zawierającego stawkę godzinową (brutto ubruttowane) wyliczoną na podstawie wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie na szkolenie.  
**Np.** jeżeli zgłoszenie następuje w miesiącu wrześniu to należy przedstawić stawkę godzinową wyliczoną dla miesiąca sierpnia.
4. Wpłata minimalnego wkładu gotówkowego **musi nastąpić z konta Pracodawcy** i jego wysokość zależy od wielkości przedsiębiorstwa (firmy wysyłającej pracownika na szkolenie).



5. Pracodawca ma obowiązek podawania stawki godzinowej pracownika, który jest uczestnikiem szkoleń, w każdym z miesięcy, w których odbywać się będą szkolenia zgodnie z harmonogramem wybranego cyklu szkoleniowego w postaci [oświadczenia](#) będącego załącznikiem nr 7 do umowy szkoleniowej.
  6. Jeżeli **wysokość wynagrodzenia** pracownika zgłaszanego na szkolenie w postaci stawki godzinowej w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie, lub w którymś z miesięcy, kiedy pracownik jest uczestnikiem szkoleń, **jest mniejsza niż ta podana w tabeli nr 2**, wyliczona zostaje różnica, którą Pracodawca ma obowiązek uiszczenia gotówką na nasze konto.
- 7. UWAGA: Właściciele firm, osoby samozatrudnione oraz zatrudnione na umowę zlecenie mogą wnieść wyłącznie wkład własny gotówką (patrz tab.1 „a+b”). Nie mają możliwości skorzystania z finansowania wynagrodzeniami.**

### Cykl szkoleń z zakresu zarządzania projektami wg metodyki PMI

1. Pracodawca **nie ponosi** żadnych **dotychczasowych kosztów** (oprócz wkładu gotówkowego widniejącego w tabeli nr 1) **jeżeli wysokość wynagrodzenia** pracownika zgłaszanego na szkolenie w postaci stawki za godzinę **jest równa lub wyższa** niż ta przedstawiona poniżej w tabeli nr 2.

Tab.1

PMI – 13 dni szkoleniowych (bez egzaminu)	Wkład wynagrodzeniami	Minimalny wkład gotówkowy	Wkład własny
	a	b	a+b
mikro lub małe przedsiębiorstwo	1540 zł	0 zł	1540 zł
średnie przedsiębiorstwo	2310 zł	0 zł	2310 zł
duże przedsiębiorstwo	3080 zł	0 zł	3080 zł

Tab.2

	Wielkość przedsiębiorstwa	Stawka za godzinę (brutto ubruttowane)
PMI	Mikro lub małe przedsiębiorstwo	14,81zł
	Średnie przedsiębiorstwo	22,22zł
	Duże przedsiębiorstwo	29,62zł

2. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić wysokość wynagrodzenia pracownika w postaci [oświadczenia](#) zawierającego stawkę godzinową (brutto ubruttowane) wyliczoną na podstawie wpływu w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie na szkolenie.  
**Np.** jeżeli zgłoszenie następuje w miesiącu wrześniu to należy przedstawić stawkę godzinową wyliczoną dla miesiąca sierpnia.
  3. Pracodawca ma obowiązek podawania stawki godzinowej pracownika, który jest uczestnikiem szkoleń, w każdym z miesięcy, w których odbywać się będą szkolenia zgodnie z harmonogramem wybranego cyklu szkoleniowego w postaci [oświadczenia](#) będącego załącznikiem nr 7 do umowy szkoleniowej.
  4. Jeżeli **wysokość wynagrodzenia** pracownika zgłaszanego na szkolenie w postaci stawki godzinowej w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie, lub w którymś z miesięcy, kiedy pracownik jest uczestnikiem szkoleń, **jest mniejsza niż ta podana w tabeli nr 2**, wyliczona zostaje różnica, którą Pracodawca ma obowiązek uiszczenia gotówką na nasze konto.
- 8. UWAGA: Właściciele firm, osoby samozatrudnione oraz zatrudnione na umowę zlecenie mogą wnieść wkład własny wyłącznie gotówką (patrz tab.1 „a+b”). Nie mają możliwości skorzystania z finansowania wynagrodzeniami.**

## Oświadczenie dotyczące wysokości wkładu w postaci wynagrodzeń (Załącznik 7) z instrukcją

miejsce szkolenia:

data szkolenia:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Wyliczony wkład konieczny do wniesienia przez całe przedsiębiorstwo:	
Wyliczony wkład konieczny do wniesienia przez jedną osobę za szkolenie:	

Lp.	Imię uczestnika szkolenia w projekcie	Nazwisko uczestnika szkolenia w projekcie	Liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu	Miesięczna norma czasu pracy (w godzinach zegarowych)	Wynagrodzenie miesięczne pracownika wg listy płac (kwota brutto) + ewentualne dodatki jeżeli wynikają one z listy płac	Data zapłaty wynagrodzenia	Wynagrodzenie pracownika za godzinę uczestnictwa w szkoleniu	Maksymalne wynagrodzenie za czas uczestnictwa w szkoleniu możliwe do wniesienia do projektu	Wynagrodzenie za czas uczestnictwa w szkoleniu wykazane we wniosku o płatność i wnoszone do projektu
	1	2	3	4	5	6	7= (5 /4)	8=(7 *3)	9
1									Wypełnia ODITK
2									Wypełnia ODITK
3									Wypełnia ODITK
4									Wypełnia ODITK
5									Wypełnia ODITK
SUMA									Wypełnia ODITK

Oświadczam, iż dla ww. pracowników zostały wypłacone wynagrodzenia za czas, w którym przebywali na szkoleniu w ramach projektu „Certyfikowany Menedżer Projektu w warunkach nowoczesnej gospodarki”, UDA-POKL.02.01.01-00-711/09

.....  
Data, Podpis osoby sporządzającej

## Instrukcja wypełniania Oświadczenia (Załącznik 7):

W oświadczeniu proszę uwzględnić trzy daty wynagrodzeń:

1. termin wypłaty wynagrodzenia,
2. termin zapłaty podatku,
3. oraz termin zapłaty składek.

**Kolumny od 1 do 3** - należy wypełnić zgodnie z opisem.

**Kolumna 4** - należy ująć miesięczną normę czasu pracy dla danego uczestnika obowiązującą w miesiącu, w którym miało miejsce szkolenie. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą za normę czasu pracy uznaje się pełny wymiar czasu pracy równoważny z 1/1 etatu.

**Kolumna 5** - wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto ubruttowanego (łącznie z wszystkimi obciążeniami) pracownika musi wynikać z dokumentów księgowych pracodawcy, który deleguje pracownika na szkolenie.

1. Możliwe jest wniesienie wynagrodzenia również za **godziny nadliczbowe**, pod warunkiem, że miesięczny wymiar czasu pracy zostanie powiększony o godziny nadliczbowe.
2. Istnieje również możliwość ujęcia **premii regulaminowej** w wysokości proporcjonalnej do czasu uczestnictwa w projekcie. Przykładowo, jeżeli w danym przedsiębiorstwie wypłacana jest premia raz na kwartał wówczas do wynagrodzenia za miesiąc, w którym odbyło się szkolenie możliwe jest wliczenie również 1/3 wysokości premii tj. jeśli premia jest wypłacana za okres np. styczeń – marzec a szkolenie odbyło się w marcu, podstawę wynagrodzenia możemy powiększyć jedynie o 1/3 wypłacanej premii - proporcjonalnie do czasu uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.
3. W przypadku **urlopów płatnych**, jeśli pracownik w miesiącu w którym był na szkoleniu przebywał również na urlopie i uzyskał za ten urlop wynagrodzenie, w oświadczeniu należy wykazać pełną normę jego czasu pracy (łącznie z urlopem) oraz pełne wynagrodzenie (łącznie z kwotą uzyskaną za urlop).
4. W przypadku **zwolnień chorobowych** – wynagrodzenie za czas choroby i zasiłek chorobowy nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia przyjętego do wyliczenia wkładu prywatnego. Liczba godzin pracy w danym miesiącu powinna zostać pomniejszona o dni przebywania pracownika na zwolnieniu. Przykładowo, jeśli w miesiącu były 22 dni robocze a pracownik przepracował 10 dni, gdyż 12 dni przebywał na zwolnieniu wówczas podstawę jego wynagrodzenia (bez wynagrodzenia za czas choroby i bez kwoty zasiłku) odniesiemy do normy czasu pracy w wymiarze 10 dni.
5. W przypadku **osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą** jako wynagrodzenie miesięczne przyjęć należy podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne za miesiąc, w którym odbyło się szkolenie. Wysokość wynagrodzenia musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu i może podlegać kontroli.

**Kolumna 6** – należy podać datę zapłaty wynagrodzenia netto (przy czym oświadczenie powinno być sporządzane po zapłaceniu przez pracodawcę wszystkich składników wynagrodzenia).

**Kolumny od 7 do 8** – należy wyliczyć wartości według podanych wzorów.

**Kolumna 9** – wypełnia ODITK